**Taakomschrijving en profiel scriba generale synode**

Vastgesteld in de generale synode van 7-8 november 2024

**Taakomschrijving**

***1. Functiekarakteristiek***

De scriba van de Protestantse Kerk in Nederland

1. geeft als scriba van de generale synode en als lid van het moderamen mede leiding aan het leven en werken van de kerk op haar verschillende arbeidsvelden
2. doordenkt de vraagstukken die in kerk en samenleving aan de orde zijn, bevordert het kerkelijk gesprek, zoekt actief naar mogelijkheden om deel te nemen aan het debat in de samenleving en roept kerk en gemeenten op tot het verstaan van hun missionaire roeping
3. vertegenwoordigt de Protestantse Kerk in het publieke domein en in oecumenische verbanden
4. is lid van het bestuur van de Dienstenorganisatie en is verantwoordelijk voor de verbinding van het door de synode vastgestelde beleid en de uitvoering ervan door de Dienstenorganisatie.

***2. Werkzaamheden***

De scriba

1. Kent de breedte van de kerk en de complexiteit van de theologische vragen die daarmee samenhangen. Weet zich daarin als een verbinder te bewegen en stimuleert het geloofsgesprek binnen de kerk.
2. Bereidt met de overige leden van het moderamen de vergaderingen van de generale synode en van de kleine synode voor; heeft een actieve rol in de synodevergaderingen en bewaakt de continuïteit in het agenderen van voor de kerk relevante thema's, onder meer op basis van de door de synode vastgestelde visie- en beleidsdocumenten.
3. Doordenkt – in overleg met de preses en de synode – de betekenis van de generale synode voor het leven en werken van de kerk, de wijze waarop zij het beste kan samenkomen en tot besluiten kan komen die voor het geheel van de kerk dienstbaar zijn.
4. Heeft – in samenspel met de classispredikanten en de Dienstenorganisatie – een actieve en sturende rol bij de theologische verdieping van beleidsthema's die voor de Protestantse Kerk van belang zijn. De focus ligt daarbij op de ervaring van kerk-zijn in een post-christelijke samenleving: hoe organiseren kerk en gemeenten zich op een duurzame, toekomstbestendige manier, waarin hoop en vertrouwen de leidraad zijn, en waarin nieuwe generaties kerkleden zich aangesproken weten om te participeren.
5. Houdt zich op de hoogte van het leven en werken van de gemeenten van de kerk; allereerst door een regelmatig collegiaal contact met de classispredikanten en daarnaast door werkbezoeken in het land, het voorgaan in de eredienst en het houden van spreekbeurten.
6. Onderhoudt en coördineert samen met de preses en de dienstenorganisatie de oecumenische contacten namens de kerk en geeft mede inhoud en vorm aan de (op vernieuwing gerichte) samenwerking met andere kerken, onder meer door de kerk te vertegenwoordigen in het moderamen van de Raad van Kerken.
7. Treedt in samenspel met de preses op als woordvoerder namens de kerk, hierin ondersteund door de voorlichter van de kerk.
8. Vertegenwoordigt - in samenspraak met het moderamen - de kerk in voorkomende gevallen.
9. Onderhoudt een inhoudelijke werkrelatie met de algemeen directeur van de dienstenorganisatie.

***3. Formele positie***

De scriba

a. wordt door de generale synode voor vijf jaar benoemd uit de predikanten van de kerk en kan eenmaal worden herbenoemd;

b. is stemhebbend lid van het moderamen en heeft een adviserende stem in de vergaderingen van de generale synode en de kleine synode;

c. vertegenwoordigt samen met de preses de kerk (ord.11-18-1);

d. voert de werkzaamheden zelfstandig uit onder eindverantwoordelijkheid van het moderamen;

e. wordt ondersteund door het synodesecretariaat en door een of meer beleidsmedewerkers.

***4. Verantwoording voor het functioneren***

De scriba wordt geacht zelfstandig te functioneren binnen het door de generale synode, de kleine synode en het moderamen vastgestelde beleid en is daarover verantwoording schuldig aan de generale synode en het moderamen.

Het moderamen is jegens de generale synode verantwoordelijk voor de werkzaamheden van de scriba. Een deel van het moderamen voert jaarlijks een jaargesprek met de scriba.

**5. Honorering**

De functie van scriba van de Protestantse Kerk valt onder de arbeidsvoorwaardenregeling van kerkelijk medewerkers en is ingeschaald in schaal 16. Het betreft een fulltime aanstelling.

**Profiel**

De scriba van de generale synode:

* is predikant in de Protestantse Kerk in Nederland, heeft ervaring als gemeentepredikant, zo mogelijk in verschillende gemeenten
* heeft kennis van het kerkelijk leven, ervaring met het functioneren in de breedte van de kerk en is in staat het kerkelijk gesprek te bevorderen;
* is theoloog in hart en nieren, heeft kennis van en inzicht in actuele theologische en maatschappelijke vraagstukken en is in staat om binnen synode en kerk bezinning en reflectie en deze vraagstukken te organiseren
* durft met gezag te spreken, heeft de moed om voor te gaan op nieuwe wegen en is tegelijk een verbinder, die leeft vanuit de vreugde in Christus.
* is gericht op samenwerking en is tegelijk in staat om zelf een (theologische) koers uit te zetten.
* Is in staat jongere generaties in de kerk aan te spreken en ontwikkelt samen met hen en de synode een strategie om hen op zinvolle manier te betrekken bij het inrichten en besturen van de kerk.
* heeft affiniteit met (collegiaal) besturen en heeft aantoonbare ervaring in het ontwikkelen van strategisch beleid, binnen of buiten de Protestantse Kerk, en ziet het als een uitdaging om deze ervaring ook in te zetten in de rol van scriba;
* heeft kennis van het beleid en de toekomstvisie van de Protestantse Kerk in Nederland en is in staat het profiel van de kerk, zoals neergelegd in de relevante en actuele beleidsdocumenten van de kerk, verder te ontwikkelen en de continuïteit te bevorderen;
* ziet het als een uitdaging om kerk en geloof in het publieke domein voor het voetlicht te brengen
* heeft goede communicatieve eigenschappen, is herder en leraar voor het geheel van de kerk, weet mensen te enthousiasmeren
* heeft redactionele vaardigheid en kennis van moderne talen.

**Overige zaken**

* De generale synode van de Protestantse Kerk staat voor een groot aantal bestuurlijke uitdagingen. Van de nieuwe scriba wordt verwacht hier samen met de preses van de synode leiding aan te kunnen geven.
* De scriba is q.q. lid van het bestuur van de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk. Moderamen, bestuur en directie van de dienstenorganisatie onderzoeken de mogelijkheden om hun werkprocessen beter op elkaar te laten aansluiten. Van de scriba wordt verwacht aan de (ecclesiologische) bezinning op de bestuursstructuur mede leiding te kunnen geven en hierin ook een uitdaging te zien.
* Een assessment maakt onderdeel uit van het selectieproces.